

## SOP PENYUSUNAN LKIP SEKRETARIAT DPRD

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekwan	Kabag Umum	Kasubag Tata Usaha, Kepegawaian dan Keanggotaan Dewan	Penelaah Teknis Kebijakan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menelaah Surat Edaran Gubernur tentang Penyusunan LKIP Perangkat Daerah dan mendisposisi kepada Kabag Umum untuk menindaklanjuti	Mulai				Surat Edaran	15 menit	Surat Edaran dan Disposisi	SOP penyusunan LKIP
2.	Menelaah Surat Edaran Gubernur yang didisposisi Sekwan selanjutnya mendisposisi kepada Kasubag Tata Usaha, Kepegawaian dan Keanggotaan Dewan untuk menyusun LKIP Setwan		[ ]			Surat Edaran dan Disposisi	20 menit	Surat Edaran, Disposisi dan petunjuk	
3.	Menelaah Surat Edaran Gubernur yang didisposisi Kabag selanjutnya mendisposisi, menugaskan Pejabat Pelaksana untuk menyusun LKIP Setwan, melakukan pengumpulan dan pengolahan data kinerja dari setiap bagian			[ ]		Surat Edaran, Disposisi dan petunjuk	30 menit	Surat Edaran, Disposisi dan petunjuk	
4.	Menggandakan dan mendistribusikan Surat Edaran Gubernur kepada seluruh bagian selanjutnya mengumpulkan dan mengolah data kinerja dari tiap bagian				[ ]	Surat Edaran, Disposisi dan petunjuk	30 hari	Surat Edaran, Disposisi dan petunjuk	
5.	Menyusun konsep LKIP Setwan dan menyampaikan kepada Kepala Bagian Umum dan Kabag lainnya untuk dipelajari dan dibahas dalam rapat bersama dengan Sekwan		[ ]			Data Kinerja Setwan yang telah diolah	10 hari	Konsep LKIP Setwan	
6.	Mengadakan rapat bersama Sekwan dan seluruh bagian untuk membahas konsep LKIP Setwan dan hasilnya diserahkan ke Pejabat Pelaksana untuk diperbaiki	[ ]	[ ]	[ ]		Konsep LKIP Setwan	4 jam	Konsep akhir LKIP hasil pembahasan bersama	
7.	Memperbaiki konsep LKIP Setwan sesuai hasil pembahasan bersama dan diserahkan ke Kasubag Tata Usaha dan Keanggotaan Dewan untuk dikoreksi dan diparaf				[ ]	Konsep LKIP Setwan	2 hari	Konsep akhir LKIP hasil pembahasan bersama	
8.	Memeriksa dan menelaah konsep LKIP Setwan jika setuju diparaf dan diteruskan ke Kabag Umum dan apabila tidak setuju dikembalikan ke Pejabat Pelaksana untuk diperbaiki			{ Ya / Tidak }		Konsep LKIP Setwan	2 jam	Konsep LKIP Setwan	
9.	Memeriksa dan menelaah konsep LKIP Setwan dan jika setuju diparaf dan jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubag Tata Usaha, Kepegawaian dan Keanggotaan Dewan untuk diperbaiki		{ Ya / Tidak }			Konsep LKIP Setwan	2 jam	Konsep LKIP Setwan	
10.	Memeriksa dan menelaah konsep LKIP Setwan jika setuju ditandatangani dan diserahkan ke Pejabat Pelaksana untuk ditindaklanjuti dan jika tidak setuju dikembalikan ke Kabag Umum untuk diperbaiki		{ Ya / Tidak }			Konsep LKIP Setwan	1 jam	LKIP Setwan	
11.	Menggandakan, mendistribusikan dan mengarsipkan				Selesai	LKIP Setwan dan Nota Dinas Pengantar	2 jam	LKIP Setwan, Pengantar terkirim dan terarsip	





